

**Кабыл алынды:  
№ 2 пед.кеңешме  
«15»\_10\_2019-жыл**

Бекитемин  
Мектеп директору милдет.  
\_\_\_\_\_ К.Дже Джакупова



## **Алымкул койгелдиев Бейшеке жалпы билим берүү орто мектебинин**

### **Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумунун**

#### **Жобосу (Положение ИСУО)**

- 1.1. Бул жобо автоматташтырылган маалымат тутумунун укуктук статусун аныктайт.
- 1.2. Билим берүү башкаруу боюнча маалымат тутумун пайдалануу төмөнкү принциптерге негизделет:
  - Жарандын конституциялык укуктарын жана эркиндигин сактоо;
  - Документтештирилген маалыматтын ишенимдүүлүгү жана толуктугу;
  - Документтештирилген маалыматтарды унификациялоо;

Документтелген маалыматты мыйзамсыз жок кылуудан, бөгөттөөдөн, өзгөрүүдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан жана башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо.

#### **МАКСАТЫ ЖАНА МИЛДЕТИ**

- 1.1. Колдонуунун негизги максаты- маалыматтык-коммуникациялык технологиялардын маселелерин натыйжалуу чечүү үчүн ачык маалыматтык билим берүү мейкиндигин түзүү.
- 1.2. Жатыйжалуу жана иштеп чыгаруу милдеттери:
  - Мугалимдер жамааты, окуучулардын континьенти жана алардын ата-энелери (алардын мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептеги окуу процессинин жүрүшү, окуучулардын кыймылы маалыматтарды камтыгын бирдиктүү маалымат базасын түзүү;
  - Билим берүү иш-чараларынын жатыйжалуулугун чагылдырган отчеттордун бардык түрлөрүн иштеп чыгуу, жеткирүү: оркуутучулар жамааты, студенттеридин саны, билим берүү процессинин жыйынтыктары жөнүндө типтүү жалпыланган отчеттор;

- Ата – энелерге билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалымат берүү, ата-энлерге билим берүүнүн актуалдуу көйгөйлөрүн талкуулоого мүмкүнчүлүк берүү;
- Билим берүү процессинин бардык катушуучуларынын аралыктан өз ара аракеттенүүсүнүн технологиялык шарттарын иштеп чыгуу.

### **III. Негизги мүнөздөмөлөрү**

- 3.1. Төмөнкүдөй өзгөчөлүктөргө ээ жана төмөнкү мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылат;
- Жалпы бир маалымат базасы менен алыстан иштөөгө болот.
  - Маалымат базасында маалыматты өз алдынча жайгаштыруу мүмкүнчүлүгү бар.
  - Колдонуучулардын интернетке туташкан каалаган компьютерлеринен, иштөө тутумунан жана кеңсе тиркемелеринен тышкары, кардардын компьютерине кошумча программаларды орнотпостон иштөө мүмкүнчүлүгү.
  - Тутумдагы колдонуучулардын чексиз санынын иштөөсүн камсыз кылуу.
  - Маалыматтарды уруксатсыз кирүүдөн жана көчүрүүдөн коргоону камсыз кылуу.
  - Маалымат базасына кирүү үчүн авторизациясын берүү.

Колдонуучулардын статистикасын чогултуу жана көрүү функцияларын болушу.

- Статистиалык маалыматтарды чогултууну, сактоону жана анализдөөнү автоматташтыруу ( прогресс, катышуу, студенттердин (окуучулардын) кыйсыл-аракети ж.б.) камдык көчүрмө менен.
- Статистиалык отчеттуулукиун ар кандай формаларын түзүү мүмкүнчүлүгү.

### **IV. Ишке ашыруу жөнүндө**

**4.1.** Ишке ашыруунун 3 этабы бар.

Ишке ашыруу баскычтары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү:

- 1-этап баштапкы же административдик деңгээл:
- Окуучулардын жана кызматкерлеринин ДБ сакталат;
- Билим берүү мезгилдеринин жыйынтыктары көрсөтүлөт;
- Автоматташтырылган кыскача отчеттор түзүлөт;
- Окуучулардын кыймыл китеби жүргүзүлөт.
- 2- этап орто же педагогикалык:
- Окуучулардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү), мекеменин кызматкерлеринин жеке маалыматтары сакталат;
- Сабактардын жана иш-чаралардын графиги бар;
- Учурдагы баалар (жыйынтыктар) коюлган;
- Электрондук журнал жүргүзүлөт;
- Учурдагы отчеттор түзүлөт жана колдонулат;
- Календардык жана тематикалык пландаштыруу жүрүп жатат;
- Аралыктан окутуу курстары жана тесттер түзүлүп, колдонулат;
- Окуучулардын жана окутуучулар курамынын жеке электрондук протфолиосу жүргүзүлөт;
- Тутумдун коммуникациялык мүмкүнчүлүктөрүн, анын ичинде долбоордук иш-чараларды иш жүзөгө ашыруу үчүн пайдалуу.

## **V. Иштөө эрежелери**

### 5.1 Директор өзүнүн буйругу менен:

- Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;
- кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын тактыгын камсыз кылат;
- кызматкерлерди иш менен камсыз кылуу боюнча көрсөтмөлөрдү берет;

Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму сервериндеги программалык камсыздоонун иштешин жана конфигурациясын камсыз кылган администраторду дайындайт.

## **VI. Документтелген маалымат**

### 6.1 Документтештирилген маалымат купуялуулукка жатат.

### 6.2 Жеке маалыматтарды камтыган документтештирилген маалымат, жеке маалымат субъекттеринин (ата-энелер, окуучулар, мектеп

кызматкерлери) жазуу жүзүндө макулдугу менен гана ИСУОГо жайгаштырылган.