

“Бекитем”

Кемин райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысынын убактылуу милдетин аткаруучу

А.К.Ниязалиева

“ ” 2022-ж

“Бекитем”

А.Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектебинин директору

К.Ж.Жамангулов

“ ” 2022-ж

А.Койгелдиев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин терроризм жана экстремизмге каршы коопсуздугун камсыздоо боюнча паспорту

Макулдашылды:

Кемин райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы-аким

А.М.Жумаев

“ ” 2022-ж

Макулдашылды:

КР УКМК Чүй облустук башкармалыгынын Кемин райондук бөлүмүнүн башчысы

полковник

Э.С.Жаналиев

“ ” 2022-ж

Макулдашылды:

Кемин райондук ички иштер бөлүмүнүн начальниги милициянын подполковниги

Э.Дж.Исмаилов

“ ” 2022-ж

Макулдашылды:

Кемин райондун өзгөчө кырдаалдар бөлүмүнүн башчысы майор

А.А.Абдраимов

“ ” 2022-ж

Алымкул Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектеби боюнча маалымат.

Мектептин адреси: Кара булак айыл аймагы
Бейшеке айылы
Боромбаев №44 көчөсү
Телефон : 0502556585

Уюшулган жылы: 2003-жыл

Курулган жылы: 1997-жыл

Курулган тиби: типтүү, 1 имарат
Чатыры шифер менен жабылган

Жылуулук берүү: Электрдик

Директордук: Жамангулов Кенжебек Жылкычиевич
Телефон № 0502556585

Окуучулар жөнүндө маалымат: 195окуучу

Отургузулуучу орундар:

Класс комплект саны: 11

Окуучулардын саны: 195

Отличниктердин саны: 23

Ударниктердин саны: 43

Китеп менен камсыз болушу: 89%

Окутуу : Кыргыз тилинде, эки сменде.

Баардагы иштейт: 20 мугалим, 10 тех кызматкер

Педагогикалык кадрлардын сапаттык курамы:

Жогорку билимдүү:20

Орто атайын кесиптик:

Приказ

По Бейшекенской ОСШ.им А. Койгелдиева.

“ ___ ”Октябрь 2022 год

№1

с.Бейшеке.

“Об организации подготовки

Персонала Бейшекенской ОСШ.им. А. Койгелдиева

по вопросам ГО и действиям в ЧС

природного и техногенного характера

в 2022-2023 учебном году”

На основании постановлений Правительство Кыргызской Республики от ___ № ___ об утверждении Требований к режиму функционирования и эксплуатации стратегических объектов и в целях дальнейшего повышения качества подготовки должностных лиц,личного состава формирований-

Приказываю:

1.Главной задачей на 2022-2023 учебный год по подготовке в области гражданской обороны и защиты от ЧС считать совершенствование знаний,навыков и умений,направленных на реализацию государственной политики в области снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера в интересах социально-экономического развития страны,повышения уровня защищенности опасных объектов инфраструктуры и населения от угроз техногенного,природного характера и террористических проявлений.

2.Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

-совершенствование форм и методов повышения уровня персональной подготовки работников учебного заведения в области ГО и защиты от ЧС обеспечению пожарной безопасности.

-повышению уровня практических навыков работников учебного заведения к реагированию и действиям при ЧС мирного и военного времени:

-организацию качественной подготовки практических мероприятий(учений,тренировок)

-внедрению современных технических средств,предназначенных для подготовки и обучения работников учебного заведения.

3.Подготовку и преподготовку должностных лиц,руководителей НАСФ и руководителей занятий по ГОЧС с работниками учебного заведения в 2022-2023 учебном году организовать и проводить согласно выписки из плана комплектования отдела ГОЧС Кеминского района

4.Начальнику штаба ГОЧС-составить и утвердить расписание занятий по ГОЧС на каждую учебную группу

5.Руководителям учебных групп организовать обучение работников согласно расписаний

занятий на 2022-2023 учебных год, завести журналы учёта подготовки и разработать планы-конспекты проведения занятий.

6. Определить начало учебного года с 01.09.2022 г

7. Утвердить:

- состав учебных групп и руководителей занятий (Приложение 1):

- рекомендуемую тематику обучения личного состава (Приложение 2-3):

- перечень тем учений и тренировок, проводимых в 2022-2023 учебном году (Приложение-4)

- план-график проведения учений, тренировок, ТСУ в 2022-2023 учебном году (Приложение-5);

- план пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от ЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 6)

- план совершенствования УМБпо ГОЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 7)



Директор СОП

К.Ж. Жамангулов.

Приложение №1

К приказу № _____

От

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Перечень и состав учебных групп по ГОСЧ

На 2022-2023 учебный год

Обучение личного состава нештатных аварийно спасательных формирований

Учебная группа №1-личный состав санитарного поста

Руководитель занятий-Командир поста-Жамангулов Эрнис

1. Султанбаева А.
2. Окенова М. *M. Okenova*
3. Шералыев Э.

Учебная группа №2-личный состав отделения пожаротушения

Руководитель занятий-Командир отделения – Шералиев Эмир

1. Эмелов У.
2. Эмүркулова Ч.
3. Джолочиева Н.
4. Адилова А.
5. Мурат кызы А.

Обучение учащихся нештатных аварийно спасательных формирований

Руководитель занятий- Шералыев Эмир

- 1.
2. Барпиев Т.
3. Жайлообаев С.

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке *M. Okenova* Окенова М.

“Бекитемин”

Алымкул Койгелдиев атындагы

Бейшеке жалпы билим

берүү орто мектебинин

директору **К.Ж. Жамангулов**



Террорго каршы коргонуу паспорту

Алымкул Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектеби “Макулдашылды”

| | |
|--|--|
| ОКМнын Кемин райондук бөлүмүнүн начальниги | Чүй облустук жана Кемин райондук Мамлекеттик Улуттук коопсуздук комитетинин куратору |
| “ _____ ” “ _____ ” 2022-2023-ж | “ _____ ” “ _____ ” 2022-2023-ж |

| | |
|--|---|
| Кемин райондук ички иштер бөлүмүнүн начальниги | Кемин райондук билим берүү борборунун башчысы |
| “ _____ ” “ _____ ” 2022-2023-ж | “ _____ ” “ _____ ” 2022-2023-ж |

Аннотация

Антиррордук коргонуу паспорту,объектин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен Кыргыз Республикасынын Улуттук Коопсуздук Мамлекеттик Комитетинин Антитеррордук коргонуу борборунун сунуштарынын негизинде А.Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектебинин директору Жамангулов Кенжебек Жылкычиевичтин жетекчилиги астында иштелип чыкты.

Мазмуну :

| | |
|--|----|
| 1-бөлүм.Жалпы маалыматтар..... | 5 |
| 2-бөлүм.Персонал жөнүндө жалпы маалыматтар..... | 6 |
| 3-бөлүм.Мүмкүн болуучу террордук актылардын моделдери жана анализдери..... | 7 |
| 4-бөлүм.Объекттин коопсуз иштешин камсыз кылуу үчүн иш-аракеттер..... | 8 |
| 5-бөлүм.Кароолдун каражаттары жана күчтөрү..... | 18 |
| 6-бөлүм.Тиричиликти камсыз кылуу системасы..... | 18 |
| 7-бөлүм.Укук коргоочу,текшерүүчү жана көзөмөлдөөчү органдар менен иш алып баруу..... | 18 |

1-бөлүм. Жалпы маалыматтар.

1.1. Объектин толук жана кыскартылган аталышы: А. Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектеби

Дареги: Кемин району, Кара Булак айыл өкмөтү, Бейшеке айылы

Бормбаев №44

Территориянын жалпы аянты : S-1933 кв.м.

Курулуш тургузулган аянт :S-2817 куб.м

Кабинеттердин саны : 12 окуу кабинети

Телефон : 031270287

Факс :

Улуттук формасы: муниципалдык мекеме

1.2. Объектинин арналышы:

Адамдарар арбын келүүчү жалпы орто билим берүүчү жай.

1.3. Объектин иштөө режими:

Сабактын башталышы : 1 смен 8-30

Сабактын мөөнөтү : 45 мин

Сабактардын ортосундагы тыныгуу: 5 мин

Чоң тыныгуу: 15 мин. 3-сабактан кийин

| Класстар | Смена | Мөөнөтү | Эскертүү |
|----------|---------|-------------|----------------|
| 1,4,0 | 1-смена | 8:30-11:50 | Жумасына 5 күн |
| 2-3 | 2-смена | 12:00-16:30 | Жумасына 5 күн |
| 5-11 | 1-смена | 8:30-13-35 | Жумасына 5 күн |

1.4. Арендаторлор жок.

1.5. Иш күндөрү объектиге келүүчүлөрдүн орточо максималдуу саны: 239 демалыш күндөрү ченелген

1.6. Объект жайгашкан жердин мүнөздөмөсү:

Бейшеке айылы Бормбаев кочосу №44

Имараттын мүнөздөмөсү: Бышкан кыштан тургузулган 1 кабаттуу имарат, чатырчасы шифер. Кирип-чыгуу эшиктердин саны биринчи кабатта 2 даана.

Тосмолордун конструкциясы жана параметрлери: Бийиктиги 1.5м, болгон бетон кашаа. Туурасы-2,5м болгон 1 дарбаза. Жайгашкан орундун мүнөздөмөсү: төрт тарабында жеке менчик жер үйлөр жайгашкан. Электр жабдуулары: Трацформатор мектептин короосунда жайгашкан.

А.Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектебинин тех персоналдарынын 2022-2023-окуу жылындагы тизмеси.

| № | Ф.И.О | Кызматы | Эмгек стажы | Кабыл алынган күнү | Жумуш жүктөм |
|----|-----------------|-------------------|-------------|--------------------|------------------|
| 1. | Оморова Г | Техн | 8 | 01.10.2014 | 1,5 ст |
| 2. | Зарылбек кызы Ж | Техн | 1 | 01.04.2021 | 1,5 ст |
| 3. | Жамал к Г | Повар, кухраб. | 3 | 02.09.2019 | 05/05. 0,5ст. |
| 4. | Барпиев М | Сторож | 0 | 01.07.2022 | 1.75ст |
| 5. | Шаршенбеков Ж | Сторож | 0 | 2022 | 1.75ст. |
| 6. | Жайлообаев С | Оператор | 24 | 01.11.2018 | 1ст |
| 7. | Барпиев Т | Оператор | 8 | 16.10.2018 | 1ст |
| 8. | Абдраимова Т. | Библиотекарь, | 38 | 11.01.2017 | 0,25ст. |
| 9. | Эмелов У | Оператор | — | 2021 | 1ст. |

Мектеп директору: **К.Ж.Жамангулов.**



Перечень тем обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований

1. Перечень тем и расчет часов базовой подготовки

| № | Наименование тем | Вид занятия | Кол часов |
|---|---|-----------------------------|-----------|
| 1 | Действия личного состава при приведении нештатных АСФ в готовность | Тактико-специальное занятие | 2 |
| 2 | Действия личного состава нештатных АСФ при выдвигении в район в район выполнения АСДНР аварийно-спасательные и другие спасательные работы и подготовке к выполнению задач | Тактико-специальное занятие | 2 |
| 3 | Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места | Практическое занятие | 2 |
| 4 | Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты. | Практическое занятие | 2 |
| 5 | Меры безопасности при проведении АСДНР | Практическое занятие | 2 |
| 6 | Действия личного состава нештатных АСФ при проведении специальной обработки | Практическое занятие | 2 |

2. Перечень тем и расчет часов специальной подготовки

| № | Наименование тем | Вид занятия | Кол часов |
|--|--|-----------------------------|-----------|
| Санитарный пост (6 часов) | | | |
| | Оказание первой медицинской помощи в очагах поражения | Практическое занятие | 2 |
| | Розыск пострадавших оказание им первой медицинской помощи. Вынос (вывоз) пострадавших в медицинские учреждения | Тактико-специальное занятие | 2 |
| | Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими | Практическое занятие | 2 |
| Отделение пожаротушения (6 часов) | | | |
| | Средство пожаротушения и порядок их пользования | Практическое занятие | 2 |
| | Действия противопожарных формирований по тушению пожаров в различных условиях обстановки | Тактико-специальное занятие | 2 |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке

Окенова М. *М. Окенова*

Приложение №3
к приказу № ____
от " ____ " " ____ " 2022 год

Перечень тем для обучения сотрудников школы не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности

| № | Наименование тем занятий | Вид занятия | Кол-во часов |
|---|--|----------------------|--------------|
| 1 | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуациях и пожаров | Лекция | 1 |
| 2 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите населения от них | Лекция | 2 |
| 3 | Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. | Практическое занятие | 2 |
| 4 | Действие работников организаций и чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций | Практическое занятие | 3 |
| 5 | Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Семинар | 2 |
| 6 | Действия работников организаций при пожаре | Практическое занятие | 2 |
| 7 | Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больным | Практическое занятие | 2 |
| | Итого | | 14 часов |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке

Окенова М. *di.Oen*

Состав

Сил и средств ликвидации ЧС объектового звена

Силы ликвидации ЧС

| № | Силы ликвидации ЧС | Кол-во чело-к | Средства ликвидации ЧС | Предполагаемые объемы работ |
|---|-------------------------|---------------|------------------------|--|
| 1 | Отделение пожаротушения | 6 | | Тушение возгорания, вынос пораженных из очага. Постановка водяных завес |
| 2 | Звено ООП | 4 | | Оцепление района аварии, поддержание общественного порядка. Регулирование на маршрутах ввода сил и эвакуации |
| 3 | Санитарный пост | 4 | | Оказание первой медицинской помощи пострадавшим. Эвакуация их в лечебные учреждения |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке

Окенова М. *M. Okenova*

Состав

объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

| Занимаемая должность в КЧС и ОПБ | Занимаемая должность по штату | Ф.И.О |
|--|-------------------------------|-------|
| Председатель КЧС и ОПБ | Заместитель директора по УВР | |
| Заместитель председателя КЧС и ОПБ | Зам директора по УВР | |
| Заместитель председателя КЧС и ОПБ-председатель ЭК | Зам директора по АХЧ | |

Состав оперативной группы объектовой КЧС

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| Командир отделения пожаротушения | Зам директора по АХЧ | |
| Зам.уполномоченного по делам ГО ЧС | Педагог-психолог | |
| Ответственный за оповещения и связь | Учитель | |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке *М.Окенова* М.Окенова М.

Приказ

Бейшекенской ошш им.А. Койгелдиева

“ ___ ” “ ___ ” 2022 год

№

с. Бейшеке

Содержание: “ Об организации ведения ГО”

В целях защиты учащихся и сотрудников, материальных ценностей в военное время

Приказываю

1. Для руководства и организации мероприятий по Гражданской обороне назначить:
 - Руководителем гражданской обороны (Р ГО)- директора школы Жамангулов К.Ж.
 - Уполномоченным по делам ГО ЧС –Шералыев Э.
2. Для выполнения плановых мероприятий по переводу в высшие степени готовности ГО, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ создать нештатные аварийно-спасательные формирования :
 - звено охраны общественного порядка –командир звена –Жамангулов Э.
 - отделение пожаротушения-командир- Боромбаев У.
 - санитарный пост-командир санитарного поста - Окенова М.
3. Ответственным за организацию оповещения и связи назначить Джолочиева Н.
4. Утвердить положение о штабе ГОЧС(приложение №1)
5. Утвердить личный состав НАСФ (приложение №2)
6. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц ГО и руководителей НАС(приложение №3)
7. Контроль за за исполнением данного приказа возложить на уполномоченного по делам ГО ЧС
8. Приказ довести под роспись до должностных лиц ГО и комендоров НАСФ

Директор ОСШ:



К.Ж. Жамангулов .

Утверждаю:

Директор ОСШ Бейшеке

_____ К.Ж.Жамангулов.

“ ___ ” “ ___ ” 2022 год

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии организации на сборном эвакуопункте назначается руководителем ГО организации и отвечает за учет эвакуонаселения объекта, прибывающего на сборный эвакуационный пункт, его регистрацию и организационную отправку на станции посадки, пункты посадки на автотранспорт, на исходные пункты пешей эвакуации.

Представитель эвакуационной комиссии организации на сборном эвакуопункте обязан:

В мирное время :

-знать о количестве эвакуируемых, порядка их эвакуации, каким видом транспорта эвакуируются;

- изучать порядок учета и регистрации эвакуонаселения , пребывающего на сборный эвакуационный пункт;

-знать место расположения сборного эвакуационного пункта, его организационную структуру, места посадки эвакуонаселения на транспорт и маршруты движения к ним;

-участвовать в учениях, проводимых с администрацией СЭП, с целью приобретения необходимых практических навыков для выполнения своих функциональных обязанностей.

С получением распоряжения на проведение гражданской обороны в готовность:

-получить у председателя объектовой эвакукомиссии уточненные списки эвакуируемых, ознакомиться с численным составом, уточнить способы и время начала эвакуации, установить связь с администрацией сборного эвакуационного пункта.

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

-за 2 часа до отправления транспорта или пешей колонны прибыть на СЭП имея при себе уточненные списки эвакуонаселения

-встретить эвакуонаселение своего объекта, сверить наличие людей с имеющимися списками, уточнить их и передать администрации СЭП для регистрации прохождения эвакуонаселения объекта

С функциональными обязанностями ознакомлен _____ К.Ж.Жамангулов..



Перечень
Тем учений и тренировок, проводимых в основной школе Алтымьш
В 2022-2023 учебном году

| № | Дата проведения | Тема |
|---|-----------------|--|
| Объектовая тренировка | | |
| 1 | 25.10.2022 | “Действия органов управления и сил объектового звена ОТПР РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, перевод системы ГО с мирного на военное время, защита персонала и территорий от опасностей при ведении военных действий” |
| Тактико –специальные учения с нештатные аврийно-спасательные формирования НАСФ | | |
| 1 | | Звено озраны общественного порядка “Действия личного состава группы охраны общественного порядка при проведении эвакуации населения” |
| “День защиты детей” | | |
| 1 | | “День защиты детей” |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке *М. Окулова* Окенова М.

План

Пропаганды мероприятий ГОЧС ОСШ Бейшеке им.А.Койгелдиева на 2022-2023 учебный год

| № | Проводимые мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Беседа медработника на тему:” О вреде курения,алкоголя,наркотиков” | Зав.медпунктом | Октябрь,май | |
| 2 | По результатам ОТ,ТСУ выпустить стенгазету,оформить фотоматериалы” | НШ ГО | Октябрь,февраль, апрель | |
| 3 | Организовать и провести соревнования среди учащихся 9-11 классов по сдаче нормативов пользования СИЗ | Преподаватель организатор ОБЖ | Апрель | |
| 4 | Провести конкурс рефератов повопросам гражданской обороны среди учащихся 8 классов | Преподаватель организатор ОБЖ | Декабрь | |
| 5 | Принять участие в проведении городских соревнований ”Школа безопасности” | НШ ГО | Май | |
| 6 | Принять участие в провдении ”Месячника Гражданской защиты” | НШ ГО | Сентябрь,октябрь | |
| 7 | Организовать смотр-конкурс стенгазет посвященный ”Дню спасателя” | НШ ГО | Декабрь | |

Уполномоченный по делам ГО ЧС ОСШ Бейшеке *А.И. Оку* Окенова М.

Приказ

По Бейшекенской ош им.А. койгелдиева

“ ___ ” “ ___ ” 2022 год

№2

село Бейшеке

“Об определении режимов

Радиационной защиты учащихся

И сотрудников Бейшекенской СОШ.

На основании постановлений Правительство Кыргызской Республики от г№ 56 Об утверждении Требований в режиме функционирования и эксплуатации стратегических объектов и в целях дальнейшего повышения качества подготовки должностных лиц, личного состава формирований –

Приказываю

1. Определить режимы радиационной защиты сотрудников и учащихся школы – в мирное время:

-по месту работы

а) для сотрудников и учащихся школы в количестве 250 человек –режим №3

б) для формирований в количестве 20 человек – режим №3

-по месту жительства

2. Определить режим защиты сотрудников и учащихся школы

в военное время:

-по месту работы

а) для сотрудников и учащихся –режим №3.

3. Начальнику штаба ГО школы изучить Рекомендации по применению режимов радиационной защиты с должностными лицами и командирами формирований.

Директор ош _____ К. Ж. Жамангулов.



Организация обучения

1. Приказ по итогам года:

2. Приказ “Об организации подготовки персонала по вопросам ГО и действиям в ЧС природного техногенного характера

Приложения :

-состав учебных групп и руководителей занятий (Приложение 1)

-рекаминдуемая тематика обучения личного состава НАСФ (Приложение 2)

-перечень тем учений и тренировок, проводимых в 2022-2023 учебном году (Приложение 4

-план-график проведения учений ,тренировок ТСУ в 2022-2023 учебном году
(приложение 5)

-план пропранды знаний в области защиты населения и территорий от ЧС на 2022-2023 учебный год(Приложение 6)

Приказ

По Бейшекенской ошш им.А. Койгелдиева

“ ___ ” “ ___ ” 2022 год

№3

село Бейшеке

“О создании объективного звена”

На основании постановлений Правительство Кыргызской Республики от г№ 56 Об утверждении Требований в режиме функционирования и эксплуатации стратегических объектов и в целях дальнейшего повышения качества подготовки должностных лиц, личного состава формирований –


Приказываю

1. Утвердить положение об объектовом звене ОТП РСЧС МКОУ Кичи-Кеминского ошш.(приложение 1)
2. Утвердить Положение об объектовой комиссии по ЧС и ПБ МКОУ Кичи-Кеминской ошш.(приложение 2)
3. Утвердить состав объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (приложение 3)
4. Утвердить состав сил и средств ликвидации ЧС (приложение 4)
5. Утвердить функциональные обязанности членов КЧС и ПБ (приложение 5)
6. Возложить на объектовую КЧС и ОБП общее руководство созданием, функционированием дальнейшим развитием объектового звена подсистемы предупреждений и действий ЧС
7. Возложить ответственность за сбор и передачу достоверной информации о чрезвычайных ситуациях в школе на уполномоченного по делам ГО ЧС Женишбек к Р
8. Установить что решения комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам ее компетенции являются обязательным для исполнения.
9. Приказ довести под роспись досотрудников школы в части касающейся

Директор ошш:  К.Ж. Жамангулов

Утверждаю

Директор ошн Бейшеке


 К.Ж.Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Функциональные обязанности ответственного за сборы и отправку населения Ответственный за сборы и отправку населения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуационных органов учреждения по комплектованию колонн эвакуационного населения и за своевременную их отправку в загородную зону, за анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

Он обязан:

1. В мирное время :
 - знать свои функциональные обязанности назначение эвакуационных органов и группы сбора и отправки населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное и военное время :
 - организовать подготовку необходимых документов и материальных средств для организации работы группы и подчиненных эвакуационных органов:
 - готовить совместно с начальниками групп комиссии планы работы на год и квартал и своевременно представлять их на утверждение;
 - участвовать совместно с начальниками групп в подготовке проектов распоряжений, постановлений и решений комиссии;
 - уточнить списки членов группы эвакуационной комиссии и при необходимости, вносить предложение об изменении в ее составе;
 - организовывать обучение и подготовку личного состава группы и подчиненных эвакуационных органов:
2. С получением распоряжения на приведение ГО в готовность:
 - До проведения эвакуации:
 - по сигналу оповещения прибыть к месту сбора эвакуационной комиссии, уяснить обстановку и задачи;
 - контролировать ход оповещения и прибытия членов группы эвакуационной комиссии
 - отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии
 - уточнить места сбора и построения колонн и порядок их отправки с пункта сбора на СЭП а так же порядок использования приписанного для эвакуационных мероприятий автомобильного транспорта
3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - с получением сигнала прибыть к месту работы комиссии и организовать учет прибытия членов группы и подчиненных эвакуационных органов учреждения
 - организовать комплектование колонн эвакуационного населения по видам транспорта и выводимого пешим порядком на СЭП
 - проинструктировать и выдать маршрутные листы начальникам автоколонн
 - контролировать своевременное прибытие колонн на СЭП, пункты посадки на транспорт
 - постоянно контролировать ход выполнения графика отправки колонн на маршруты, принимать немедленные меры по устранению недостатков в работе СЭП и в других случаях невыполнения плана эвакуации и рассредоточения учреждений
 - вести учет прибытия и отправки в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении


С функциональными обязанностями ознакомлен  К. Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г



Утверждаю

Директор ошн Бейшеке

 Ж.Ж. Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

2.Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Зместитель председателя КЧС отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий,направленныхна предупреждение ЧС,обеспечение устойчивого функционирования школы, а так же за организацию спасательных и ликвидацию их последствий .

ОН ОБЯЗАН:При повседневной деятельности

-возглавлять работу членов комиссии объекта по прогнозированию возможных аварий на территории школы и оценке их возможных поледствий:

-принимать участие в разработке”Плана действий по предупреждению и ликвидации Чс” и “Плана основных мероприятий” на текщий год:

-разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия ,направленные на профилактику возникновения ЧС в школе:

-планировать мероприятия,направленные на выполнение предписаний органов,осуществляющих и осуществлять контроль за практической их реализацией:

-контролировать подготовку персонала и нештатных АСФ к действиям в ЧС:

-в отсутствие председателя КЧС объекта выполнять его обязанности

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

-с получением соответствующего распоряжения прибыть к месту работы комиссии

-организовать сбор информации о характере и масштабе аварии нанесенном ущербе,порожениях персонала и учащихся:

-оценить обстановку совместно с членами комиссии,выработать предложения по проведению спасательных работ,ущерба,необходимости уточнения отдельных положений”Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”-представить председателю комиссии по ЧС предложение для прияния решения по организации спасательных и других неотложных работ:

организовать спасение людей,ценного оборудования,необходимой документации:

-возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке:

-обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии

-принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии:

С функциональными обязанностями ознакомлен _____ Шералыев Э.

“ ___ ” “ ___ ” 2022 год

Утверждаю

Директор осп Бейшеке:

К.Ж.Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Функциональные обязанности ответственного за эвакуацию материальных ценностей

Начальник группы эвакуации материальных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и их размещение в загородной зоне

ОН ОБЯЗАН: 1. В мирное время:

- организовать и осуществлять контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации в загородную зону -
- организовать и контролировать планирование мест размещения в загородной зоне материальных ценностей. -
- совместно с транспортными органами разрабатывать расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону -
- организовать охрану материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне - готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону

2. С получением распоряжения на приведение ГО в готовность: до проведения эвакуации

- уточнить состав группы:

- организовать и осуществлять подготовку к вывозу материальных ценностей, подлежащих эвакуации в соответствии и установленными перечнями
- уточнить совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону
- контролировать размещение в загородной зоне материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения
- уточнить расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации
- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по действиям сложившейся обстановке:


3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать и контролировать поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей
- организовать и контролировать движение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону:
 - осуществлять сбор информации о прибытии эвакоколон к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей
- организовать и контролировать работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне:
 - готовить доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, предложения по действиям в сложившейся обстановке

С функциональными обязанностями ознакомлен _____ Джолочиева Н.

Утверждаю

Директор ошп Бейшеке:

 К.Ж. Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Функциональные обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач осуществление контроля за реализацией мер направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования школы в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации
ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности: - организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии - осуществлять руководство

повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы не реже одного раза в квартал проводить ее заседания: - выявлять

источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба:

организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы:

- организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, контролировать подготовку формирований и персонала школы по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварии, котостроф и стихийных бедствий

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжение сигнала) об угрозу или возникновении ЧС отдать распоряжение оповещение и сбор членов объектовой комиссии, прибыть на рабочее место:

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и при необходимости, обратиться в МЧС города (через управления образования) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, непредусмотренных “Планом действия школы”:

- лично и через членом комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС

- информировать председателя комиссии по ЧС района (через управление образование) об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствиям:


- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

С функциональными обязанностями ознакомлен: Шералыев Э.

“ ___ ” “ ___ ” 2022 г

Утверждаю:

Директор осш Бейшеке:

 К. Ж. Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Функциональные обязанности члена КЧС ответственного за эвакуационные мероприятия

Отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий на объекте при ЧС
ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

-участвовать в разработке “Плана действий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС”;

-разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации персонала и учащихся при ЧС

-согласовать с городской эвакуационной комиссией район временного размещения персонала и учащихся;

-решить через управление образования и детально проработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС

-разработать необходимую документацию:

-проводить подготовку персонала и учащихся гимназии к проведению эвакуационных мероприятий

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций -с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку

-с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию персонала и учащихся с территории гимназии организовать подготовку и вывод их за пределы зон загрязнения во взаимодействии с управлением образования и эвакуационной комиссией города в установленные места:


-информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

С функциональными обязанностями ознакомлен: Шералыев Э.

“ ___ ” “ ___ ” 2022 г

Утверждаю :

Директор осш Бейшеке:

 Ж.Ж.Жамангулов

“ ___ ” “ ___ ” 2022г

Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- готовить совместно с начальниками групп комиссии планы работы на год и квартал и своевременно представлять их на утверждение:
- осуществлять сбор членов комиссии на заседания:
- вести протоколы заседаний, совместно с начальниками групп готовить проекты распоряжений постановлений и решений комиссии;
- готовить проекты приказов об уточнении состава комиссии и других эвакоорганов:
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение

2. При выполнении первоочередных мероприятий ГО первой и второй групп;

- откорректировать штатно-должностной список личного состава ЭК и проинструктировать вновь назначенных в состав комиссии:
 - по сигналу оповещения прибыть к месту сбора эвакокомиссии, уяснить обстановку и задачи
 - контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии
 - уточнить у сельской ЭК время отправления колонн, их номера и согласовать количество эвакуируемых своего объекта
 - проконтролировать получение средств индивидуальной защиты личным составом ЭК
- ##### **3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе выполнения эвакомероприятий

-обобщать поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии

-готовить доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления:

-вести учет принятых и отдельных в ходе эвакуации распоряжений доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.

С функциональными обязанностями ознакомлен: Омуркулова Ч.

“ ___ ” “ ___ ” 2022 г