

Алымкул Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим берүү орто мектебинин мекемесинин «Насаатчылар кеңешинин» 2020-2021 окуу жылындагы

Кенешмесинин

№1

Токтому

Катышканы- 20 себептүү –3

Каралуучу маселе:

- 1.Жаш адистер менен таанышуу. Устаттарды бекитуу.
- 2.Мектептин окуу программаларын нормативдик актыларын тааныштыруу.
- 3.Дистанттык сабак отуу,видео сабак отууну уйротуу, кайтарым байланыш алууга конуктуруу.
- 4.Журнал толтуруу,сабактын планын жазуу,сабакка даярдануу боюнча кенеш беруу.

Биринчи маселе боюнча угулду: окуу болум башчысы Кошоева. томонкулорго токтолду.Жаны келген мугалимдерди тааныштырып кыскача маалымат берди.Ар бири менен баарлашуу болду.жаш адистерге насаатчы мугалимдерди бкитуу болду.

Мураталы кызы Аида- Медербекова Наргиза

Шералиев Эмир-Байсалова Дилбар

Жарыш созго:Мектеп директору Джакупова К. чыгып,жаш адистерге оз ишин суйууго,талыкпай эмгектенууго,чыгармачыл адис болууга,сапаттуу билим берууго умтулгула деген каалоо,тилектерди айтты.

2-маселе боюнча угулду.

Угулду: Керимахунова Клара томонкулорго кайрылды. Мектептин окуу программасы нормативдик актылары менен тааныштырды.

3-маселе боюнча. Султанбаева Алия томонкулорду айтты.Азыр кырдаалга жараша окуучулар дистанттык формада билим алып жатышат ошол себептен сабакты дагы сапаттуу,балага жеткиликтуу отууго уйрону силер учун чон милдет.Балдарга жон кана тушундурмо бергенден корок кызыктуу видео сабак жасап жонотсонорр мазмундуу болот.Интернетте даяр сабактар дагы болот ошолордон колдонсо болот. Жарыш созго Аида жаш адис чыгып томонкулорду айтты.Кайтарым байланыш видео сабак жасаганга конугуп калдым,коп маалымат интернет булагынан алып турам.

3-маселе боюнча угулду: ОББ Кошоева Кенже томонкулорго кайрылды.Журнал толтуруу бул чон иш деп айтып инструктаж жургузду.Сабакка даярданууда ар бир баланын жаш курагын эске алгыла,жондомуно карата ташырма тузгуло,шыктандыра билгиле.Окуучуну алдыга суроого уйронгуло деген кенештерин айтты.

Токтом кылынат.

- 1.Жаш адистер менен устаттар дайыма тыгыз байланышта болуп методикалык жардамдар корсотулуп турулсун.
- 2.Дистанттык сабак даярдоо,отуу боюнча насаатчы мугалимдер дайым колдоо корсотуп козомол жургузуп турсун.
- 3.Сабактын планын тузуу,журнал толтуруу боюнча козомол дайыма насаатчы тарабынан жургузулсун.

Алымкул Койгелдиев атындагы Бейшеке жалпы билим орто билим беруу мектебинин мекемесинин «Насаатчылар кенешинин» 2020-2021 окуу жылындагы

**№2 Кенешмесинин
Токтому**

Катышты:18 себеп: -
Каралуучу маселелер:

- 1.Класс жетекчи катары иштерди уюштуруу.
- 2.Жаш адистерге берилген усулдук жардамдар,сабактарына Катышуу жыйынтыктары.
3. Жаш адистердин жумалыгынын жыйынтыктары.

1-маселе боюнча: Угулду. мектептин тарбия завучу Окенова Мээрим томонкулорго кайрылды 1-сентябрдан бери ноябрь айына чейин сабактар кл.жет. иштери онлайн отулду.Бул учурда кл.жет. катарыАида 4-5 тарбиялык сабактарды озу тузду, балдарга таасирдуу сабактарды жасады, ошондой эле Аида эн жакшы тарбиялык сабактарды ото алды. Эмир дагы тарбиялык сабактарды корсотто алды. Класс жетекчи катары жаш адистер коп иштерди жасашты. Учурунда сабактар жасалды,балдар менен тартиби,оздук жашоосу,мигранттык балдары кооптуу уй булолор менен коп иштерди жасашты.Рейддерди жургузуп суротторго тушуп,отчет берип турушту.Жалпы класс жетекчи катары иштери жакшы деп айта алам.

Жарыш созго: Насаатчы Н.Медербекова чыгып томонкулорду айтты. Аидага мен коп сунуштарды айтып келем,ата-энелер менен байланыш тузуу боюнча конуктуруп жатам.

2-маселе боюнча. Байсалова Дилбар насаатчы мугалим томонкулорду айтты.Мен Айнагулдун сабактарына катышып усулдук жардам корсотуп жатам,тетрадь текшеруу,журнал толтуруу,стандарттык план,сабактын структурасы жонундо коп сунуштарды берип жатам. Эмир аракетчил,тырышчаак коп изденип сабак отот.Баалоо жана тест тузуу боюнча дагы усулдук жардам керек болууда.

3-маселе боюнча: Угулду. Кошоева Кенже. томонкулорго токтолду.Декабрь айында жаш мугалимдер жумалыгы болуп отту. 1-декабрьда Мураталы кызы Аида устат катары 5- классында кыргыз тил сабагынан сабактын этаптарын корсотуп жаш мугалимдерге улгу берди.1.Шыктандыруу. 2.Тема жана кутулучу натыйжаны жарыялоо. 3.тема боюнча зарыл маалыматтарды берди. 4.Сабактын борб.болугуно интерактивдуу конугулорду. 5.Сабактын жыйынтыгын чыгарып натыйжасын баалады.Эн сонун сабак корсотуп бере алды.

Отулгон сабактар боюнча жыйынтык оз учурунда чыгарылып,сунуштар берилди. Иш кагаздарын текшеруу учурунда баары толук, пландары стандартка ылайык тузулгон,завуч аркылуу бекитилген.Жаш мугалимдердин сабактары жакшы отулду изденишкен ,ТСО колдонушкан, чыгармачылык жылыш бар.

Токтом кылынды.

- 1.Класс жетекчи катары иштер дагы тынымсыз жургузулсун. Кыздар,балдар ата-энелер менен мигранттын балдары,коопту уй булоолор менен жургузулгон иштер кучотулсун.Козомолго алуу ар бир насаатчы мугалимге жуктолсун.
- 2.Дайыма насаатчылар тарабынан усулдук жардам жаш адистерге коргозулуп турсу.Сабактарына катышып усулдук жардам беруу жандандырылсын.козомолго алуу ОББ Кошоевага жуктолсун
- 3.Жаш адистерге улгу сабактарын корсотуп бергендиги учун Байсалова Дилбарга ыраазычылык берилсин. Эн жакшы отулгон сабак деп Мураталы кызы Аиданын сабагы табылсын.

Жаш мугалимге жардам көрсөтү анкетасы

1.Сиздин кесиптик даярдыгыңыздын деңгээли сизди канааттандырабы?

Ооба Жок анча эмес бир аз

2.Педагогикалык ишиниздин башында сизге кандай билимдер ,билгичтиктер,көндүмдөр же жөндөмдөр жетишкен эмес

3.Окутуу- тарбиялоо процессин уюштуруунун кайсы багыттарында сиз кыйналасыз?(Берилген суроолордон бир же бир нечесин тандап алыңыз)

- календардык-тематикалык пландаштырууда
- сабак өтүдө
- класстан тышкары иш-чараларды өткөрүдө
- кесиптештер,администрация менен сүйлөшүдө
- окуучулар жана ата-энелер менен сүйлөшүдө
- башка жазыңыз

4.Сиз үчүн эмнелер кыйынчылык туудурат

(Берилген жооптордон бир же бир нечени тандап алыңыз)

- сабактын максатын жазуу
- сабактын максатын ишке ашыруу үчүн усулдар менен ыкмаларды тандоо
- окуучулардын ишмердүүлүгүнө түрткү берү
- көйгөйлү суроолорду берү
- окутууда көйгөйлү изденү кырдаалдарын түзү
- сабакта окуучуларды активдештирү
- окуучулар ортосунда кызматташтыкты уюштуруу
- окуучулардын чыгармачыл жөндөмдөрүн өнүктүрү
- башка жазыңыз

5.Сиздин кесиптик компетенттүүлүгүңүздү жогорулатуунун кайсы формаларына биринчи ,экинчи ж.б орун бермек элеңиз(тандаганыңызга жараша иреттик санды коюңуз)

(Берилген жооптордон бир же бир нечени тандап алыңыз)

-өз алдынча билим алууга

чеберчиликти жогорулатуу курстарына

-практикага багытталган семинарына

мастер –класстарына

чыгармачыл лабораториясына

-насаатчы тарабынан жекече жардамга

сабак боюнча кафедрага

же жаш адистердин мектебине

Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

Насаатчылыктын негизги милдеттери

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

Насаатчынын милдеттери:

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жан адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин (календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

Насаатчылыкты уюштуруу

Насаатчылык —педогогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

Насаатчылыкты уюштуруу — бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

Насаатчылар кеңешинин функциялары.

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

Насаатчылар кеңешинин милдеттери.

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.