

Насаатчы:

Медербекова Наргиза Асановна

Жаш адис:

Муратаалы кызы Аида

Насаатчылык томонкулорду талап кылат:

- 1) Насаатчы менен жаш адистин ортосунда ишенимдуу мамиленин орношу.
- 2) Даярдануу жана рефлексия кылуу учун убаккыттын болунушу.
- 3) Насаатчылык процессиндеги ар бир катышуучунун ролун так болуштурулушу .
- 4) Натыйжалуу угуу кондумдорун колдонушу
- 5) Чечимди издооо комоктошуу.
- 6) Маалыматтарды чогултуу жана ойлонулган кайтарым байланыш.

Наасатчы менен жаш мугалимдердин бирдиктүү иштери
жана наасатчылык кылуунун болжолдуу иш багыттары

№	Мазмуну
1.	Наасатчыга жаш мугалим бекитип беруу. буйрук, токтом.
2.	Ордуруштук планды тузуунун жолдорун тушундруу.
3.	Кундолук план тузуу, сабак отуу, кошумча материалдарды пайдалануу боюнча тушунук, кенеш беруу.
4.	Мугалимдин сабагына катышып анализ беруу.
5.	Педагогика –психологиялык кенештер.
6.	Нормативдик укудук актылар мене ниш жургузууну уйротуу. Оз билимин которуу боюнча.
7.	Ата-энелер менен кандай байланышуу керек окуу тарбия иштерин жургузуу боюнча коргозмолор.
8.	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иш кагаздар мене иштоо.
9.	Класста жана класстан тышкаркы иштердиуюштуруу. Класс жетекчилик боюнча.
10.	Корсотмо куралдарды туура пайдалануу.
11.	Компьютердик техниканы колдоно билуу.

Насаатчылыкты уюштуруу.

1. Насаатчынын талапкердигине усулдук бирикменин чогулушунда тажыйрбаалуу педагогдун арсынан сунушталат. Директордун орун басары менен макулдашылып мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.
2. Насаатчынын ишин мотивациялоо учун эмгек акы фондунан маяна толонот.
3. Насаатчынын жаш адис менен биргелешип иштоо планы тузулот.
4. Насаатчынын натыйжалуулугунун критерийлери тузулот.
5. Зарылчылдыкка карта насаатчылар кенеши тузулот.
6. Администрация тарабынан насаатчылардын ишине комок жургузулот.

Насаатчылык боюнча иш план .

№	Иштин мазмуну	Мооноту
1.	Окуу планы, программасы жонундо маалымат беруу. Ондуруштук план тузуу жолдорун уюштуруу.	сентябрь
2.	Класстык журналдарды толтуруу, чейректи бааларды коюнун жолдорун уйротуу.	октябрь
3.	Корсотмо куралдарды, дидактикалык материалдарды жасап пайдалануу . техникалык каражаттарды колдонуунун ыкмалардын пайдаланууну уйроту	ноябрь
4.	Мугалимдин сабактарына кирип сабакка анализ бергенди уйроту.	Жыл ичинде
5.	Окутуунун усулдары жонундо жалпы маалымат беруу.	Жыл ичинде
6.	Сабактарда ар кандай усулдарды пайдалануу	декабрь
7.	Интерактивдуу доска ТСОну пайдалана билуу	январь
8.	Тарбия саатарды отууну уйроту	апрель



"Бекітемін"

Мектеп директоры

Жамангулов К.

2022-2023ж

Насаатчылдық боюнча иш алғы баруунун иш планы:
Алымкул Койгелдиев атындағы Бейшеке жалпы білім беру орто мектебінин 2022-2023 оқу жылына қарата

Айлар	1 - жыл	2 - жыл	3 - жыл
Сентябрь	1.Класстық иш қатғаздарды, жол жоболоштуруу (Оформление). 2.Мугалимдин сабаққа даярданышы. (тематикалық сабақтың планын түзуу)	1.Оқутууну уюштуруу формалары жана методдору 2.Насаатчының сабақтарына қатышуу	1.Мугалимдин сабаққа даярдануу 2.Өзүнүн коллегияларының сабағына қатышуу
Октябрь- Ноябрь	1.Жаш мугалимге білім беруу процессинин технологиялық картасын түзууге үйретуу 2.Метод бирикмедеги мугалимдердин сабағына қатышуу.	1.«Білім берууну дифференциялоо» маселелерин теориялық жактан үйренуу	«Азыркы жаны технологияларды пайдалануу» маселелерин үйренуу
Декабрь — январь	1.«Азыркы учурдагы сабаққа коюлогуучу талаптар» деген маселелерди теориялық жактан үйренуу 2.Сабақты анализдөөгө жана өзүн-өзу анализдөөгө үйретуу	1.Баа жана баалоо 2.Мугалимдердин сабағына қатышуу	1.Оқутта қызықтыруу жана білім алуу зарылдығын кантип оқуучуларга жеткирсе болот 2.Азыркы учурдагы сабаққа

			коюлган талап
Февраль	Метод бирикмедеги мугалимдердин сабагына катышуу	<p>1.Стандартуу эмес сабактар</p> <p>2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу</p>	<p>1.Окуу процессинде окуучуларга болгон дифференциалдык жана индивидуалдык мамиле</p> <p>2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу</p>
Март	Окутуу кесибинин типологиясы (өз билимин өркүндөтүү)	<p>1.«Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактардын жумалыгы»</p> <p>2.Ата-энелер биренүн өздүк билимин көтөрүү</p>	<p>1.Жаш мугалимдердин ачык сабактары</p> <p>2.Мугалимдердин ишиндеги педагогикалык чеберчиликтерди өркүндөтүү</p>
Апрель	1.Жаш мугалимдер окуп, үйрөнгөн методикалык, педагогикалык адабияттар боюнча «Тегерек стол» уюштуруу	<p>1.Окуучулардын жетишпеген себебин табуу жолдору</p> <p>2.Аларды кантип жойсо болот</p> <p>3.Жаш мугалимдин ачык сабактары</p>	<p>1.Алгачкы иш жылдардагы материалдарды темалар, багыттар боюнча жалпылоо, жыйынтыктоо</p> <p>2.Аттестациядан кантип өтсө болот (консультация)</p>
Май	Бир жылдык иш жүргүзүүнүн жыйынтыгы	<p>1.«Тегерек стол» Методикалык, педагогикалык адабияттардын жанылыктары</p> <p>2.Жаш мугалимдерге өздүк билимин өркүндөтүү боюнча анкета</p>	<p>1.Жаш мугалимдин</p> <p>Үч жылдык ишнин жыйынтыгын чыгаруу</p> <p>2.Мүнөздөмөсүнн бекитүү</p>

Диагноздоочу баалоонун зарылдыгы төмөнкүдөй шарттарга байланыштуу болот:

1. Окуучулардын билим деңгээли ар кандай болот.
2. Мазмунду өздөштүрүүдө ырааттуулукту камсыздоо үчүн керек.
3. Окуучунун мүмкүнчүлүктөрүн, муктаждыктарын алдын-ала билүү үчүн

Диагноздоочу баалоо - бул окуучу-
нун билгичтик кендүмдөрүнүн
калыптануусунун алгачкы
деңгээлин аныктоо. Диагноздоочу
баалоо окуу жылынын башында
тема, бөлүм же бап боюнча
биринчи сабакта жүргүзүлөт.

Баалоонун түрлөрү

- Баалоонун төмөнкүдөй үч түрү бар:
 - 1. Диагностдоочу баалоо
 - 2. Калыптандыруучу баалоо
 - 3. Жыйынтыктоочу (сумматив-дүү) баалоо